

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
Skupština Udruge STRING održana 15. siječnja 2024. godine donijela je

STATUT

UDRUGE STRING

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; teritorijalno područje djelovanja; zastupanje; znak udruge i njegov izgled; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu; prestanka članstva; prava, obveze i odgovornosti članova; stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica; izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu STRING (u daljnjem tekstu Udruga).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Temeljem ovog Statuta nije dopuštena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i ljudskih prava.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Udruga STRING

Skraćeni naziv Udruge glasi: STRING

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Izvršni odbor.

Teritorijalno Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je nezavisna, neprofitna, nevladina, i nestranačka pravna osoba i registrirana je pri nadležnom upravnom tijelu.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat s nazivom i logotipom Udruge. Na gornjoj strani pečata nalazi se logotip, a ispod njega nalazi se skraćeni naziv Udruge (STRING).

- poslovne organizacije
- roditelji
- studenti
- tijela državne uprave
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- osmišljavanje, priprema i realizacija projekata u svrhu socijalizacije, cjeloživotnog učenja i razvoja socijalnih i kreativnih vještina kod djece, mladih i odraslih osoba te inkluzije marginalnih skupina;
- javno zagovaranje, kreiranje javnih politika i javnog mnjenja;
- organizacija predavanja, manifestacija, tečajeva i seminara o etičkim, odgojnim, društvenim, kulturnim, vjerskim, strukovnim i znanstvenim pitanjima te suorganizacija i pomoć u realizaciji projekata srodnih udruga, senzibilizacija i angažiranje članova putem edukacija za volonterske aktivnosti i humanitarnu djelatnost te organizacija istih;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- organizacija promotivnih aktivnosti, izložbi, šavjetovanja, konferencija, simpozija, igraonica, natjecanja, kvizova i skupova u cilju promocije digitalne edukacije;
- uključivanje u programe i projekte, te izrada, prijava i provedba projekata i ostalih inicijativa;
- organiziranje kongresa, seminara, tečajeva, predavanja, savjetovališta, tribina, okruglih stolova, radionica, kampova, priredbi, izložbi, filmskih projekcija, umjetničkih i drugih manifestacija te drugih javnih priredbi i okupljanja;
- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i ostalim događajima koji su vezani s ciljevima i djelatnošću Udruge;
- suradnja s nadležnim ministarstvima RH, stručnim tijelima, srodnim udrugama te organizacijama i institucijama koje skrbe o marginaliziranim skupinama društva;
- provođenje volonterskih programa, akcija i kampanja.

Članak 12.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati uz djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruge ostvari višak prihoda nad rashodima, on se sukladno Statutu Udruge koristi isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i održavanje predavanja, radionica, seminara i drugih oblika prenošenja znanja i vještina;
- organiziranje i održavanje prezentacija, tribina, okruglih stolova i drugih oblika informiranja;
- pružanje savjetodavnih usluga;
- izrada i distribucija edukativnih, informativnih i promotivnih materijala korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija;
- prodaja proizvoda vlastite izrade sukladno Zakonu o trgovini.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o osobnim podacima članova/ica, a u skladu s posebnim propisima)
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO

Članak 14.

Članstvo Udruge može biti redovno i podupiruće.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udrudi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvata odredbe Statuta.

Za osobu mlađu od 14 godina pisani izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost.

Članom Udruge se postaje uplatom članarine i upisom u Knjigu članova koju vodi Tajnik. Knjiga članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja i datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datum prestanka članstva u udruzi.

Redovnim članom smatra se član Udruge koji svojim aktivnim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Članstvo traje godinu dana, a vrijedi za tekuću godinu u kojoj je uplaćena članarina (01.01. – 31.12.).

Članak 16.

Visinu članarine utvrđuje Izvršni odbor. Članarina se određuje i plaća u godišnjem iznosu. Članarina se plaća kod tajnika Udruge, koji izdaje potvrde o plaćenoj članarini ili na žiro račun Udruge s naznakom „godišnja članarina“.

Članovi u stanju socijalne potrebe ili slabog materijalnog stanja mogu se oslobođiti obveze plaćanja članarine, a odluku o tome donosi Izvršni odbor na zahtjev člana.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova:

- doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge
- informirati se o radu Udruge i njenih tijela te o finansijskom poslovanju
- davati mišljenja, prijedloge, pritužbe i žalbe na rad Udruge i njezinih tijela
- predstavljati Udrugu u skladu s Statutom i drugim općim aktima Udruge
- podizati i čuvati ugled Udruge
- plaćati članarinu
- aktivno sudjelovati u aktivnostima Udruge
- sudjelovati u radu tijela Udruge s pravom glasa (samo redovni članovi)
- birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi).

Članak 18.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem radi neaktivnosti u radu Udruge,

- isključenjem radi nepoštivanja odredbi Statuta,
- neplaćanjem članarine,
- smrću člana.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 19.

Članstvo te sva prava i obveze koje ono nosi nisu prenosivi.

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolađanja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor.

Ako se stegovni postupak vodi za člana/icu Izvršnog odbora, taj postupak vodi i mjere izriče Skupština.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,

- isključenje iz Udruge.

Članak 24.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 25.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo podnijeti pismenu pritužbu na rad pojedinih članova ili tijela Udruge Izvršnom odboru.

Tijelo kojem je upozorenje ili pritužba podnesena dužno je pismeno odgovoriti članu u roku 30 dana od njihova primitka.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 27.

Tijela Udruge su: Skupština, Izvršni odbor, predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupština čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 29.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jedanput godišnje.

Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci sazivanja Skupštine Izvršni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvrš
to za
obve

Ako
je pre

U slu
kao c
istek

Skup
odsu
glasac

O ra

Skup
Skup
odlu

Skup

Na s

Skup

IZV

Izvršni odbor je u roku od 15 dana dostave zahtjeva dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge ili 1/3 članova Udruge, upisanih u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 30.

Skupštinom predsjeda predsjednik Udruge, a u njegovojo odsutnosti zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno vodi u arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine. Ako do početka Skupštine nije prisutna natpolovična većina, čekat će se pola sata i tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna trećina članova.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno. U pojedinim slučajevima moguće je tajno glasovanje.

Članak 32.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Izvršnog odbora,
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 33.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Izvršni odbor Udruge.

Članak 34.

Izvršni odbor čine 3 člana – predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik.

Izvršno vijeće je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Predsjednik Udruge saziva sjednice Izvršnog odbora i rukovodi radom Izvršnog odbora.

Članak 35.

Članovi Izvršnog odbora Udruge biraju se po kvalitetama kojima pružaju jamstvo da će se zalagati za ostvarenje ciljeva Udruge.

Članove Izvršnog odbora bira Skupština na mandat od dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Članak 36.

Članu Izvršnog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- na osobni zahtjev.

Skupština Udruge može, na prijedlog najmanje 1/3 prisutnih članova Skupštine Udruge, razriješiti dužnosti člana Izvršnog odbora ukoliko član Izvršnog odbora ne obavlja dužnosti u skladu s ovim Statutom ili šteti ugledu Udruge.

Ukoliko se dužnosti razrješava Izvršni odbor, Skupština tada bira novi Izvršni odbor s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Izvršnog vijeća, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 37.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom kvartalno. Sjednicu Izvršnog vijeća saziva predsjednik, a u slučaju spriječenosti i zamjenik predsjednika.

Izvršni odbor odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova odbora.

Odluke Izvršnog odbora donose se većinom glasova ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Članak 38.

Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Udruge.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 39.

Izvršni odbor:

- priprema i saziva Skupštinu Udruge,

- utvrđuje prijedloge programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog Pravilnika unutarnjeg ustrojstva i rada Udruge, koji potom daje na izglasavanje Skupštini,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o usvojenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge,
- utvrđuje je li djelatnost Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge,
- provodi materijalno i financijsko posovanje Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 40.

Predsjednika Udruge bira Skupština.

Predsjednik može biti izabran ako je za njega glasovala polovica prisutnih članova Skupštine. Ako je više kandidata i nijedan nema polovicu glasova, u novi krug idu dva kandidata s najviše glasova. U drugom krugu pobjeđuje onaj kandidat koji dobije najviše glasova prisutnih članova.

Skupština bira predsjednika na mandat od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo birana.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Izvršnom vijeću i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 41.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora Udruge,
- brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Izvršnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 42.

Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština.

Skupština bira zamjenika predsjednika na mandat od dvije godine. Ista osoba može biti ponovo birana.

Zamjenik predsjednika uz predsjednika zastupa Udrugu.

Članak 43.

Zamjenik predsjednika:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- pomaže u radu predsjedniku u pripremi nacrta i prijedloga općih akata koje donose Skupština i Izvršni odbor,
- u slučaju spriječenosti predsjednika obavlja dužnosti predsjednika.

TAJNIK

Članak 44.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Članak 45.

Tajnik:

- vodi Registar članova,
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i zamjeniku predsjednika,
- brine o osiguravaju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja,
- saziva sastanke u dogовору s predsjednikom te vodi zapisnik,
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost od strane predsjednika i zamjenika predsjednika.

LIKVIDATOR

Članak 46.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, imovina Udruge pripast će udruzi, zakladi ili ustanovi s istim ili sličnim ciljevima.

IMOVINA UDRUGE

Članak 48.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, materijalna imovina i druga imovinska prava.

Novčana sredstva Udruge su:

- dobrovoljni prilozi i donacije,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranje projekata/programa od interesa za opće dobro iz državnog proračuna, jedinica lokalne i regionalne samouprave, fondova, zaklada i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonima Republike Hrvatske i Europske Unije.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 49.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti u skladu s ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donezen.

Po završetku godine za koju je donezen finansijski plan sastavlja se završni račun.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Udruge i izmjene Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge na prijedlog predsjednika i nakon provedene rasprave.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

U Zagrebu, 15.01.2024.

Predsjednica Udruge

Franciska Halilović

Halilović

G
I

ov
19



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udružama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2024-03/36, URBROJ: 251-04-11-24-10 od 19. ožujka 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

